**中南林业科技大学涉外学院2024年“专升本”**

**《人力资源管理概论》课程考试大纲**

1. **考试基本要求**

掌握人力资源的含义、构成、特征，以及人力资源管理的含义、职能、主要活动及其实现形式。掌握人力资源管理活动的职能活动，包括工作分析、人力资源规划、招聘管理、培训管理、绩效管理、薪酬管理、劳动关系管理等基本内容。了解人力资源管理面临的挑战和发展趋势。

**二、考试方式、时间、题型及比例**

1．考试方法：闭卷考试

2. 考试时间：100分钟(最终以准考证时间为准)

3. 试题类型： 名词解释：20%；单项选择题：10%；判断题：10%；简答题40%；案例分析题20%.

**三、考试内容及考试要求**

第一章 人力资源管理导论

1.考试内容

1）人力资源的概念与特点

2）人力资源管理的演变与发展

3）人力资源管理面临的挑战

2.考试要求

准确、全面理解人力资源管理概念;了解人力资源管理的演变与发展及其理论渊源；把握人力资源管理的发展趋势。

第二章 人力资源战略与规划

1.考试内容

1）战略性人力资源管理的基本原理

2）战略性人力资源管理的新进展

3）人力资源规划概述、内容、过程

4）人力资源规划的技术方法

5）人力资源规划的运用与控制

2.考试要求

准确掌握战略性人力资源管理的基本原理，了解战略性人力资源管理的新进展.掌握人力资源规划的概念与内容，了解人力资源规划的过程与方法，懂得运用人力资源规划进行企业人力资源的调节与控制。

第三章 职位分析与胜任素质

1.考试内容

1）职位分析及其相关概念

2）职位分析的基本流程

3）职位分析的基本方法

4）职位说明书的编写

5）胜任素质模型

2.考试要求

准确掌握职位分析的基本原理及其相关概念，了解职位分析的基本流程与方法，掌握职位说明书的结构与编写方法。掌握胜任素质模型的主要内容。

第四章 招募与甄选

1.考试内容

1）招聘与甄选的基本流程与方法

2）面试的基本形式与操作

3）人员甄选应注意的问题

## 2.考试要求：

## 全面了解招募与甄选的基本流程与方法。

第五章 培训与开发

1.考试内容

1）员工培训与开发的基本含义

2）培训与开发的主要方法

3）培训管理体系的内容

4）员工开发与职业发展

2.考试要求

掌握员工培训与开发的基本含义，了解培训项目的管理与员工职业生涯的管理

第六章 绩效管理

1.考试内容

1）绩效考核与绩效管理的概念及两者的区别

2）绩效考核的作用、内容、程序

3）绩效评价的主要方法和评价表格设计

4）绩效管理系统的建立

5）企业绩效管理中应注意的问题

2.考试要求

准确掌握绩效考核及绩效管理的概念；了解企业绩效考核系统的设计思路与企业绩效管理中常见的问题，懂得选择绩效评价方法的选择。

第七章 薪酬福利管理

1.考试内容

1）薪酬的含义与薪酬的构成；

2）薪酬模式与薪酬设计

3）员工福利

2.考试要求

掌握薪酬的含义与构成，全面了解基本工资、奖金和福利的管理策略；把握战略薪酬管理的主要趋势

第八章 员工关系管理

1.考试内容

1）员工关系及其管理概述

2）劳动关系管理

3）离职管理

4）组织文化管理、员工安全与健康管理

2.考试要求

掌握员工关系及其相关概念辨析，发展的阶段，员工关系管理的内涵和目的。全面了解劳动关系双方的权利和义务及劳动关系管理中的重点领域。了解组织文化管理和离职管理。

第九章 人力资源管理职能战略转型与优化

1.考试内容

1）人力资源管理职能的战略转型

2）人力资源管理职能的优化

2.考试要求

掌握人力资源管理职能战略转型，人力资源专业人员的角色与胜任素质要求；人力资源管理职能优化的方式

**四、其他说明**

1、携带身份证、准考证进入考场；

2、自带黑色水性笔书写试卷；

3、各部分（或各章节）内容大致比例：第一章8%，第二章6%，第三章15%，第四章15%，第五章13%，第六章15%，第七章15%，第八章8%，第九章5%。

**五、参考书目**

教材：

刘昕主编，《人力资源管理》(第4版)，人民大学出版社,2022年10月